Vleteren
dorp met drie sterren

Gemeenteraad

maandag, 22 mei 2017

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Aanwezig: Mourisse Stephan: burgemeester;
Debuysere Ludo, Masson Frans, Coppein Bram: schepenen;
Verlende Marie Anne: voorzitter ocmw - toegevoegd schepen;
Berten Guido, Dejonckheere Kristof, Vandeputte Christophe, Parret Nathalie, Lauwers Marnick, Depinois Johan, Goubeir Gerda, Geldof Josette, Gouwy Patrick: raadsleden;
Vanderhaeghe Nele: secretaris

Verontschuldigd:

Afwezig:

Heffing van een belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand - Goedkeuring

Motivering

Feiten en context

Het Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2012 betreffende de heffing van een belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand voor de aanslagjaren 2013-2019;

Het Gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2017 op ongeschikte en onbewoonbare woning voor het aanslagjaar 2017;

Het Gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende de goedkeuring van het subsidiedossier van de intergemeentelijke samenwerking wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren waarin de opmaak, opbouw en actualisatie van het leegstandsregister, de aanpak van verwaarlozing van woningen en gebouwen en het voeren van een beleid omtrent ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen inbegrepen zijn;

Het bestaande belastingreglement van 20 december 2012 dient te worden aangepast omwille van de beleidskeuzes van de Vlaamse overheid; de bepalingen omtrent het leegstandsbeleid in het decreet grond- en pandenbeleid werden aangepast;

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd vanaf 1 januari 2017 overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven; vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met artikel 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid;

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt; dat langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en

bestreden worden; dat op basis van het Grond- en Pandendecreet gemeenten een register leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand, verwaarlozing, ongeschiktheid en onbewoonbaarheid;

Het is wenselijk om diverse vrijstellingen van heffing in het reglement op te nemen om de zakelijk gerechtigden van geïnventariseerde woningen en/of gebouwen binnen bepaalde termijnen toe te laten de nodige stappen te ondernemen om de woning of het gebouw opnieuw beschikbaar te maken voor de woningmarkt of te benutten overeenkomstig de functie van het gebouw hetzij door de woning of het gebouw te vervreemden hetzij te renoveren met het oog op bewoning of gebruik;

Er zijn vrijstellingen opgenomen in het reglement voor specifieke doelgroepen; dat woningen in eigendom van een erkende sociale huisvestingsmaatschappij tijdelijk vrijgesteld worden van heffing omwille van de doorlooptijden van procedures die met de renovatie, herbouw of sloop van sociale woningen gepaard gaan; dat woningen of gebouwen die beschermd zijn als monument of op een ontwerplijst tot bescherming als monument zijn opgenomen bijkomende vrijstellingen van heffing kunnen krijgen omwille van de doorlooptijden van procedures ter goedkeuring van restauratiedossiers en vergunningen met het oog op renovatie of restauratie; dat assistentiewoningen tijdelijk worden vrijgesteld van heffing omwille van het specifieke regelgevend kader waaraan assistentiewoningen onderhevig zijn en de specifieke doelgroep waarvoor deze woningen zijn bestemd;

Juridische gronden

Artikel 42, 43, 186, 187 en 253 van het Gemeentedecreet;

Artikel 170 §4 van de Grondwet;

Het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, en latere wijzigingen;

Het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

Het Besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, en latere wijzigingen;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2012 betreffende de heffing van een belasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als leegstaand voor de aanslagjaren 2013 - 2019 en het gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2017 betreffende de belastingverordening op ongeschikte en onbewoonbare woningen aanslagjaar 2017 worden opgeheven met ingang van 1 juni 2017. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 juni 2017.

Artikel 2 De belastingverordening op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

Heffing van een belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1: Definities

1. Administratie:
   De intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister en het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
2. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen
3. Beveiligde zending: een van de hierna volgende betekeningswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs.
4. Gebouw:
   Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 5. En niet valt onder toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
5. Woning:
   Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
6. Leegstandsregister:
   Register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.
7. Gemeentelijke register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 8 §1 en §2 van dit reglement.
8. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het heffingsdecreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
9. Inventarissen: de inventarissen die van toepassing zijn in dit reglement, namelijk het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarlozing, de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.
10. Inventarisatiedatum:
    De datum waarop het gebouw en/of woning in het toepasselijke register of inventaris wordt opgenomen, hetzij het gemeentelijk leegstandsregister, hetzij het gemeentelijk register van verwaarlozing, hetzij de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.
11. Leegstaand gebouw:
    Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
    Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
    De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.
12. Leegstaande woning:
    Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel

gebruik van de woning met zich meebrengt. Volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen worden hieronder omschreven:

- woningen of gebouwen die gedurende minstens 2 openvolgende maanden per jaar voor minstens 50% van de vloeroppervlakte gebruikt worden voor publiek toegankelijke socio-culturele doelstellingen.
- Woningen gelegen boven winkels die niet over een aparte toegang beschikken.

13. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.
14. Renovatienota:
    Een nota die bestaat uit:
    a. Een gedetailleerd overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd.
    b. Een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht
    c. Een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige, indien hij zelf de werken zal uitvoeren.
    d. Fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
    e. Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
15. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
    a. De volle eigendom;
    b. Het recht van opstal of van erfpacht;
    c. Het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK I: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2: Leegstandsregister

§1 De administratie maakt een leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen.

§2 Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§3 In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;

§4 De administratie is bevoegd om de leegstand van een woning en / of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De door het beslissingsorgaan van de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 3: Registratie van leegstand

§1 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§2 Het vermoeden van leegstand van leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de leegstaande woningen in gebouwen wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties uit volgende niet-limitatieve lijst:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister sinds meer dan één jaar.
- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang.
- Het ontbreken van registratie op het gemeentelijk register van tweede verblijven.
- Het aanbieden van het gebouw of de woning als "te huur" of "te koop".
- Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw uitgesloten is.

- Het vermoeden dat de woonentiteit niet gebruikt wordt overeenkomstig de woonfunctie niettegenstaande er een domicilie op het adres is gevestigd.
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Dichtgemaakte raamopeningen (onder meer dichtgeschilderd, dichtgeplakt, dichtgetimmerd, dichtgemetseld,...)
- Belangrijke glasbreuk, of ernstig vervuild glas- of buitenschrijnwerk.
- Niet afsluitbaar buitenschrijnwerk.
- Zware waterinfiltraties via dak of gevels.
- Ernstige inpandige vernieling of gedeeltelijke sloping.
- Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus.
- Langdurig neergelaten rolluiken.
- Storende omgevingsaanleg (niet of ondeugdelijk onderhouden tuin of omgeving.
- Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;.

Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het verslag tot vaststelling van de leegstand bijgevoegd als bijlage bij de administratieve akte.

Artikel 4: Kennisgeving registratie leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:
- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5: Beroep tegen de registratie van leegstand

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door

de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift, en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan per beveiligde zending.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte tot vaststelling van leegstand.

Artikel 6: Aangifte tot wederingebruikname

§1 Binnen de 14 dagen na de wederingebruikname van een gebouw of een woning die op het leegstandsregister is opgenomen, dient de zakelijk gerechtigde een aangifte van wederingebruikname in te dienen bij de administratie. De aangifte bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aangifte tot wederingebruikname betrekking heeft;
- de datum van wederingebruikname van de woning of het gebouw;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw opnieuw in gebruik is genomen;

§2 De administratie onderzoekt de datum van wederingebruikname op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over de aangifte tot wederingebruikname kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1 Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie gedefinieerd in artikel 1 punt 12. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie.

§2 Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, meer dan 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt overeenkomstig de functie. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3 Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning tot bestemmingswijziging.

§4 De administratie onderzoekt na de datum van wederingebruikname, vermeerderd met 6 maanden of de woning of het gebouw voldoet aan de voorwaarden om geschrapt te worden uit het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 paragraaf 1 tot en met 3.

Indien de woning of het gebouw voldoet aan de voorwaarden wordt de woning of het gebouw ambtshalve geschrapt uit het leegstandsregister vanaf de datum van wederingebruikname. Indien niet voldaan is aan alle voorwaarden wordt de woning of het gebouw niet geschrapt uit het gemeentelijk leegstandsregister. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing om de woning of het gebouw niet te schrappen uit het gemeentelijk leegstandsregister kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 8: Register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 De administratie maakt een register van verwaarloosde woningen en gebouwen op.

§2 In de lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
§3 De administratie is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en / of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De door het beslissingsorgaan van de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register verwaarloosde woningen en gebouwen op basis van een genummerde administratieve akte, waaraan één of meerdere foto's worden toegevoegd en aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.
§2. De administratie neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en omgekeerd.
§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 10: Kennisgeving registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 De houder van het zakelijk recht wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:
- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend en technisch verslag;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het register;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het register;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het register.

Artikel 11: Beroep tegen de registratie van verwaarlozing
§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 10, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register verwaarlozing. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het register verwaarlozing ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het register verwaarlozing geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;

- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift, en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan per beveiligde zending.

§8. Als de beslissing tot opname in het register verwaarlozing niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het register verwaarlozing op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing, met name de datum van de administratieve akte.

Artikel 12: Schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 9 §1, 18 punten of meer zouden opleveren.

§2. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register verwaarlozing;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 11.

§3. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Hoofdstuk 3: Registratie van woning die worden beschouwd als ongeschikt en/of onbewoonbaar

Artikel 13: Opname in de inventaris

§1 De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het respectieve Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse Minister.

§2 De administratie stelt de houder van het zakelijk recht bij beveiligde zending in kennis van de inventarisatie.

Artikel 14: Betwisting van de opname in de inventaris

§1. De inhoudelijke betwisting is niet mogelijk aangezien de beroepsprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse Minister of door de bevoegde rechtbank.

Hoofdstuk 4: Belasting op leegstaande, verwaarloosde, ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen

Artikel 15: Belastbare grondslag

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Artikel 16: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het gebouw of de woning, die opgenomen is op één of meerdere inventarissen, gedefinieerd in artikel 1 punt 9, op de verjaardag van de inventarisatiedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen op één of meerdere inventarissen.
De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 17: Tarief van de belasting

§1 De belasting voor een woning of een gebouw dat opgenomen is op het leegstandsregister is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op de desbetreffende inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt. Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1500 euro voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

§2. De belasting voor een woning of een gebouw dat opgenomen is op het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of gebouwen is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op de desbetreffende inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt. Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1500 euro voor een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning.

§3. De belasting voor een woning, die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op deze inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt.
Het bedrag van de basisbelasting voor een woning die enkel ongeschikt is verklaard wordt vastgesteld op:

- 1500 euro voor een woning
- 600 euro voor een individuele kamer of studentenkamer in de zin van het Vlaamse Woondecreet van 8 juli 1997.

Het bedrag van de basisbelasting voor een woning die onbewoonbaar is verklaard wordt vastgesteld op:

- 2000 euro voor een woning
- 800 euro voor een individuele kamer of studentenkamer in de zin van het Vlaamse Woondecreet van 8 juli 1997

§4. In de daaropvolgende jaren zijn de belastingen vermeld onder artikel 17 §1, §2 en §3 gelijk aan de basisbelasting vermenigvuldigd met x+1, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of gebouwen, en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen ongeacht of er voorheen een vrijstelling van belasting is verleend.
X mag niet meer bedragen dan 4.
§5 De heffing wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning, behalve indien:

- De overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament.

- De overdracht bij erfenis of testament gebeurt aan personen die al gedeeltelijk houder van een zakelijk recht waren.
- De persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt;
- De persoon die het zakelijk recht verkrijgt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht overdraagt.

§6 Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende inventarissen zoals bedoeld in artikel 1, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een inventarislijst.

Hoofdstuk 5: Vrijstellingen

Artikel 18: Aanvraag vrijstelling

§1 Een vrijstelling van de belasting kan enkel aangevraagd worden door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2 De vrijstellingsaanvraag dient tijdig en uiterlijk voor de verjaardag van de toepasselijke inventarisatiedatum te worden ingediend, behoudens anders bepaald.

§3 De houder van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit reglement moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie met uitzondering van de vrijstelling voorzien in artikel 19. De administratie oordeelt over de ontvankelijkheid en gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag en stelt de zakelijk gerechtigden in kennis van haar beslissing, behalve indien anders bepaald.

Artikel 19: Algemene vrijstelling van heffing bij opname op het register

§1. Er wordt bij opname van de woning of het gebouw op het gemeentelijk leegstandsregister een vrijstelling van heffing toegekend van één jaar vanaf de inventarisatiedatum op het:

- gemeentelijk leegstandsregister;
- het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen;
- de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

§2. De toekenning van deze vrijstelling gebeurt ambtshalve en dient niet door de zakelijk gerechtigde te worden aangevraagd.

Artikel 20: Vrijstellingen van heffing voor gebouwen of woningen opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarlozing en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§1. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 1, wordt vrijgesteld van belasting:

1° Indien de zakelijk gerechtigde van de woning in een erkende ouderenvoorziening of elders verblijft in het kader van mantelzorg of langdurig is opgenomen in een psychiatrische of gelijkaardige instelling, voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar vanaf inventarisatiedatum.

2° Indien de handelingsbekwaamheid van de zakelijk gerechtigde beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, waarbij deze vrijstelling slechts geldt voor de twee eerstvolgende jaren volgend op het verlijden van de notariële akte tot overdracht van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling wordt niet toegekend wanneer:

- De overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament.
- De overdracht bij erfenis of testament gebeurt aan personen die al gedeeltelijk houder van een zakelijk recht waren.
- De persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt;
- De persoon die het zakelijk recht verkrijgt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht overdraagt.

4° Indien de zakelijk gerechtigden betrokken zijn bij een gerechtelijke of minnelijke vereffening en verdeling van een huwgemeenschap of nalatenschap of beide samen waarvan het geïnventariseerde pand deel uitmaakt, waarbij deze vrijstelling in het geval van een gerechtelijke verdeling geldt vanaf de datum van het vonnis tot vereffening en verdeling van de nalatenschap en in het geval van een minnelijke verdeling geldt vanaf het openvallen van de

onverdeeldheid zoals in dit artikel bedoeld. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar. Deze vrijstelling kan éénmalig verlengd worden met een bijkomende periode van één jaar mits gemotiveerd verzoek, waaruit de redenen blijken waarom de nalatenschap nog niet kon worden verdeeld.

§2. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 1 punt 15, wordt vrijgesteld van belasting indien het gebouw of de woning:

- Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en waar de procedure tot onteigening lopende is.
- Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, waarbij deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- onmogelijk effectief te gebruiken is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, waarbij deze vrijstelling geldt gedurende de effectieve periode van het strafrechtelijk onderzoek of de expertise in het kader van de gerechtelijke procedure en het jaar volgend op de beëindiging van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
- Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode.
- Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- Het voorwerp uitmaakt van een ruimer ruimtelijk ontwikkelingsproject in samenwerking met publieke en/of private partners, waarvan de opmaak van het planologisch kader zich in een voorbereidende fase bevindt. Deze vrijstelling wordt toegekend voor de duur van de opmaak van het planologisch kader en verlengd met een periode van één jaar nadat het betrokken planologisch kader uitvoerbaar werd. De vrijstelling wordt toegekend op basis van een gemotiveerde aanvraag door de zakelijk gerechtigde waaruit blijkt dat het planologisch kader noodzakelijk is om het gebouw of de woning te kunnen ontwikkelen. Indien het gebouw of de woning niet langer het voorwerp uitmaakt van een ruimer stadsontwikkelingsproject wordt de vrijstelling beëindigd vanaf de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatie.

§3. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien de belastingplichtige een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken aan de bestaande woning of het gebouw zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de vergunning. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning. Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een stedenbouwkundige vergunning werd aangevraagd of een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven dan gaat de vrijstelling onder voorbehoud in op datum van de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatie. Indien de vergunning niet binnen een termijn van 12 maanden na aanvraag van de vrijstelling wordt afgeleverd, komt de vrijstelling te vervallen en is de heffing alsnog verschuldigd.

Deze vrijstelling kan gecombineerd worden met de vrijstelling onder §4 op voorwaarde dat de totale vrijstelling de maximale termijn van 4 jaar niet overschrijdt. De vrijstelling kan door de belastingplichtigen slechts één maal ingeroepen worden per onafgebroken periode van 10 jaar opname, ongeacht het aantal vergunningen.

Indien het een vergunning betreft voor het slopen van een woning of gebouw, voor de bestemmingswijziging zonder verbouwingswerken van een woning of gebouw of voor het wijzigen van het aantal woongelegenheden zonder verbouwingswerken, wordt de termijn van de vrijstelling beperkt tot 1 jaar.

Voor gebouwen of woningen opgenomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen of het gemeentelijk register van verwaarlozing wordt deze vrijstelling niet toegekend wanneer de werken niet in relatie staan tot de gebreken die de oorzaak vormen van de opname in de respectievelijke inventaris.

§4. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien de belastingplichtige een renovatienota, zoals bedoeld in artikel 1, voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige niet-vergunningsplichtige renovatiewerken zal uitvoeren, en die goedgekeurd wordt door de administratie. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in op de datum waarop de renovatienota is voorgelegd. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de belastingplichtige uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van

twee maal één jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag. Deze vrijstelling kan gecombineerd worden met de vrijstelling onder §3 op voorwaarde dat de totale vrijstelling de maximale termijn van 4 jaar niet overschrijdt.

Voor gebouwen of woningen opgenomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen of het gemeentelijk register van verwaarlozing wordt deze vrijstelling niet toegekend wanneer de werken niet in relatie staan tot de gebreken die de oorzaak vormen van de opname in de respectievelijke inventaris.

§5 Indien het gebouw of de woning krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument dan kan de maximale vrijstellingstermijn van heffing, toegekend op basis van §3 of §4, worden verlengd met periodes van één jaar mits telkens aangetoond wordt dat de nodige stappen worden gezet met het oog op renovatie en/of restauratiewerken en aangetoond wordt dat deze zullen worden uitgevoerd of in uitvoering zijn.

§6 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen voor woningen waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier is gekoppeld via een aanmelding bij de VMSW en die omwille van de doorlooptijd van de procedures leegstaand zijn. De duur van de vrijstelling bedraagt 5 jaar en kan verlengd worden met een maximum 3 periodes van 1 jaar indien de erkende sociale huisvestingsmaatschappij aantoont dat om redenen buiten haar wil de renovatie, herbouw of sloop nog niet kon worden afgerond.

Artikel 21: Vrijstelling enkel van toepassing voor woningen opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister

§1 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een periode van 3 jaar, vanaf de inventarisatiedatum, aan de houders van het zakelijk recht van een woning die behoort tot een geheel van assistentiewoningen.

Artikel 22: Vrijstelling enkel van toepassing voor woningen opgenomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen

§1 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de zakelijk gerechtigde die op het moment van de inventarisatie de geïnventariseerde woning zelf bewoont op voorwaarde dat dit de enige woning in volle eigendom of volledig vruchtgebruik betreft van de eigenaar en de openbare veiligheid en/of gezondheid niet in het gedrang komt.
Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

Hoofdstuk 6 Inkohiering en regeling van geschillen

Artikel 23

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
§2 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
§3 De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.
§4 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepaling van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Hoofdstuk 7 Overgangsmaatregelen

Artikel 24

§1.Leegstaande woningen of leegstaande gebouwen opgenomen op het leegstandsregister op basis van de belastingverordeningen van 28 juni 2010 en 20 december 2012 blijven opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

§2. Vrijstellingen toegekend op basis van de belastingverordeningen van 28 juni 2010 en 20 december 2012 worden in rekening gebracht bij de beslissing tot toekenning van een vrijstelling op basis van onderhavig reglement.

Artikel 3 Onderhavige beslissing wordt voor verder gevolg toegestuurd aan de heer Provinciegouverneur, de financieel beheerder en de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren.

Namens de Raad

S. MOURISSE
burgemeester

N. VANDERHAEGHE
secretaris

Voor eensluidend uittreksel

S. MOURISSE
burgemeester

Gemeentebestuur VLETEREN West-Vlaanderen

N. VANDERHAEGHE
secretaris